**Bilaga 11**

Medlemsförteckning Bredbys fiberförening ekonomisk förening

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| För- och efternamn  | Postadress | Inträdesdatum | Utträdesdatum | Inbetald insats | Insatser som ska eller har återbetalats | Övrig notering (här kan man exempelvis notera om andel förvärvats av annan mm) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Medlemsförteckning kan föras i Excelfil och sparas både på dator och i utskrift. Medlemsregistret ska finna tillgängligt hos föreningen för de som vill ta del av den.

Med hänsyn till personuppgiftsbehandling bör andra uppgifter som föreningen behöver i form av personnummer, fastighetsbeteckning, e-post och telefonnummer mm. bevaras i administrationsprogram som inte är offentligt.